

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE ERASMUS+

### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w realizacji projektu „Śladami słynnych, starożytnych matematyków i przyrodników greckich”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską.

### § 2.

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest do 31 grudnia 2025 r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej – współpraca szkół programu Erasmus+.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas V-VI Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni.
4. W realizacji zadań projektu może wziąć udział 30 uczniów, w tym 20 uczniów – rekrutacja podstawowa, 10 uczniów w ramach wyrównywania szans edukacyjnych oraz 3 pracowników pedagogicznych, zgodnie z założeniami projektu. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Projekt realizowany jest w formie różnych zajęć pozalekcyjnych, szkolnych wyjść i warsztatów.
7. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w okresie pomiędzy kwietniem a czerwcem 2025 r.
8. Głównym celem projektu jest przełamywanie stereotypów myślenia, że przedmioty ścisłe są trudne i uczniowie niechętnie się ich uczą. Poszerzenie wiedzy i nabycia nowych kompetencji i umiejętności matematyczno-przyrodniczych, przełamywanie bariery językowej oraz poszerzenie wiedzy informatycznej w zakresie ochrony środowiska.
9. Projekt rozwija umiejętności społeczne tj. współpraca międzynarodowa, praca w grupie rówieśniczej oraz otwartość i tolerancja na nowe kultury. Rozwija gotowość do dzielenia się doświadczeniami z europejskimi kolegami oraz otwartość na Europę.
10. Partnerami Szkoły Podstawowej w Lutyni są szkoły w Grecji.
11. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywa Szkoła Podstawowa w Lutyni. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Śladami słynnych, starożytnych matematyków i przyrodników greckich” nr 2024-1-PL01-KA122-SCH-000232212.

### § 3.

#### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Na potrzeby projektu powołany zostanie zespół projektowy, który przeprowadzi rekrutację w terminie **19.02.2025 r. od godz. 8.00 do dnia 25.02.2025 r. godz.14.00**
  2. W skład Zespołu Projektowego Erasmus+ wchodzi:
    - a) Wicedyrektor szkoły – p. Agnieszka Błachut- przewodnicząca
    - b) Członek zespołu – p. Zuzanna Zięciak – zastępca przewodniczącej
    - c) Członek zespołu – p. Jakub Ranoz (koordynator projektu)
    - d) Członek zespołu – p. Katarzyna Rak
  3. Do zadań Zespołu Projektowego należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
  4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
  5. W rekrutacji mogą wziąć udział wszyscy uczniowie klas V-VI.
  6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły, a także w sekretariacie szkoły.
  7. W trakcie trwania rekrutacji koordynator projektu udziela uczniom wsparcia oraz przekazuje ważne informacje.
  8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  9. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły „ankiety rekrutacyjnej”.
  10. Aby „ankieta rekrutacyjna” została rozpatrzona przez Zespół, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola. Dokument podstawowy obejmuje tylko kryteria od I do III i musi zostać opatrzony podpisem kandydata oraz jednego rodzica/opiekuna prawnego. Ankieta niepełna nie zostanie przyjęta sekretariacie szkoły.
- Jeżeli uczeń będzie uczestniczył w naborze w zakresie wyrównywania szans, oprócz kryteriów I-III wypełnia dodatkowo kryterium IV (dotyczy to 10 miejsc).
- Rodzic/opiekun prawny decyduje o tym czy uczeń bierze udział w rekrutacji podstawowej czy obejmującej wyrównywanie szans.
11. Rodzice i uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

12. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Zespół Projektowy merytorycznej części „ankiety rekrutacyjnej”.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a. **Kryterium I** - Średnia ocen z I semestru roku szkolnego 2024/2025 z następujących przedmiotów: matematyka, informatyka, historia, geografia

Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.

- b. **Kryterium II** - Ocena z języka angielskiego uzyskana na I semestr roku szkolnego 2024/2025.

Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3,5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 21 punktów.

- c. **Kryterium III** - Ocena zachowania otrzymana na I semestr roku szkolnego 2024/2025.

Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.

**Kryterium dodatkowe** (dotyczy wyłącznie grupy 10 uczniów w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych):

- a. **Kryterium IV** – Informacja rodzica o uczniu:

- posiadanie przez ucznia opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej -2pkt
- wielodzietność rodziny (co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia) – 2 pkt
- samotne wychowywanie dziecka – 2 pkt
- trudna sytuacja rodzinna – 2 pkt

Kandydat może uzyskać maksymalnie 8 punktów.

13. Zespół Projektowy przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

14. W przypadku kryterium IV jeżeli zajdzie konieczność, punkty zostają przyznane przez zespół po analizie sytuacji ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

15. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

16. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który spełnią wymienione powyżej kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.

17. Zgoda na udział w projekcie jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia oraz publikację jego wytworów.

#### § 4.

##### OGŁASZANIE WYNIKÓW NABORU

1. Zespół Projektowy po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny ankiet pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej udziału w projekcie.
2. Zespół Projektowy po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie.
4. Lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną udostępnione na tablicy informacyjnej w holu 3.03.2025 r. godz.12.00.
5. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej, mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
6. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym na piśmie Zespół Projektowy. Rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

#### § 5.

##### ZADANIA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Obowiązkowy udział w zajęciach projektowych prowadzonych przez nauczycieli.
2. Wspólne z opiekunami omówienie i ustalenie zasad współpracy w ramach realizacji projektu, podział zadań w zespole.
3. Obowiązkowe podejmowanie działań objętych projektem.
4. Promowanie działań projektowych wśród społeczności klasowej, szkolnej i lokalnej.
5. Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, relacji z wyjazdu, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu.
6. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli prowadzących.
7. W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu, koordynator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.

8. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

## § 6.

### ZASADY UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCIACH

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Warunkiem uczestnictwa jest brak przeciwwskazań medycznych i stan zdrowia pozwalający na odbycie podróży różnymi środkami lokomocji.
3. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgody rodziców, regulamin wyjazdu – podpisany przez rodziców i ucznia, pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem). Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
4. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty.
5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, ewentualne koszty wynikające z rezygnacji ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
6. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
7. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd. Odpowiedzialność finansową za zniszczenia ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
10. Każdy uczestnik wyjazdu musi być do niego odpowiednio przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, dokumenty itp.).
11. Kierownikiem wyjazdu jest koordynator projektu, a opiekę nad uczniami sprawują uczestniczący w mobilności nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
12. Każdy uczestnik zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać poleceń kierownika wyjazdu i opiekunów.
13. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.

14. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie ucznia z dalszego udziału w projekcie, obniżenie oceny zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły.

15. W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## § 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.